



Hướng dẫn nộp

Đề xuất hoạt động hỗ trợ kỹ thuật

Hợp phần Hỗ trợ Kỹ thuật theo nhu cầu
(Tiểu hợp phần 1B)

Dự án Hỗ trợ Kỹ thuật ngành Năng lượng Việt Nam – EU

19 tháng 6 năm 2019

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

GIỚI THIỆU

Mục đích của Dự án Hỗ trợ Kỹ thuật ngành Năng lượng Việt Nam – EU (Dự án) là góp phần đạt được các Mục tiêu Phát triển Bền vững liên quan đến: đảm bảo tiếp cận nguồn điện với giá cả phù hợp, chất lượng đáng tin cậy và hiện đại; tăng tỷ trọng năng lượng tái tạo trong hỗn hợp năng lượng toàn cầu; mở rộng cơ sở hạ tầng và nâng cấp công nghệ để cung cấp các dịch vụ năng lượng hiện đại và bền vững tại Việt Nam.

Mục tiêu chung là cung cấp và sử dụng năng lượng ở Việt Nam một cách tiết kiệm, thân thiện với môi trường và công bằng về xã hội thông qua nâng cao năng lực của các cơ quan thuộc và không thuộc chính phủ hoạt động trong ngành năng lượng để từ đó thực hiện thành công các mục tiêu và chỉ tiêu của Chiến lược Tăng trưởng Xanh, Các Đóng góp do Quốc gia tự Quyết định (NDC) và Quy hoạch Phát triển Điện Quốc gia”.

Dự án được Liên minh Châu Âu và Bộ Phát triển và Hợp tác Kinh tế CHLB Đức (BMZ) đồng tài trợ và do Tổ chức Hợp tác phát triển Đức (GIZ) triển khai.

Dự án bao gồm 4 hợp phần sau:

- Hợp phần 1 – Hỗ trợ Kỹ thuật dựa trên nhu cầu (bao gồm Tiểu hợp phần 1A và Tiểu hợp phần 1B)

Hợp phần này nhằm hỗ trợ Bộ Công Thương (MOIT) (Tiểu hợp phần 1A), các bộ ngành và các bên liên quan khác trong khu vực công và tư nhân hoạt động trong lĩnh vực năng lượng (Tiểu hợp phần 1B). Hỗ trợ kỹ thuật sẽ tập trung vào cải thiện khung pháp lý, tăng cường năng lực chuyên môn và phương pháp luận, và thúc đẩy chuyển giao công nghệ trong các lĩnh vực: năng lượng tái tạo, dữ liệu và thống kê năng lượng, và hiệu quả năng lượng.

- Hợp phần 2 – Ban Thư ký Nhóm Đối tác Năng lượng Việt Nam

Hợp phần này nhằm mục đích thúc đẩy trao đổi và đối thoại chính sách giữa Chính phủ Việt Nam với các đối tác phát triển một cách thường xuyên và có hệ thống; qua đó, hỗ trợ Việt Nam trong việc phát triển bền vững ngành điện và thực hiện các mục tiêu giảm phát thải khí nhà kính liên quan đến các hoạt động năng lượng.

- Hợp phần 3 – Giám sát công tác triển khai Hợp đồng Cải cách Ngành

Hợp phần này nhằm hỗ trợ xây dựng và triển khai phương pháp giám sát việc sử dụng nguồn ngân sách hỗ trợ của EU trong tiếp cận năng lượng ở Việt Nam.

- Hợp phần 4 – Các hoạt động mang tính xuyên suốt

Hợp phần này bao gồm giám sát các kết quả của Dự án Hỗ trợ Kỹ thuật ngành Năng lượng Việt Nam – EU cũng như công tác truyền thông nhằm quảng bá về Hợp phần và các hoạt động trong khuôn khổ Hợp phần nói riêng và Chương trình Hỗ trợ Chính sách Ngành Năng lượng của EU nói chung.

1. Mục tiêu cụ thể

Mục tiêu của Tiểu hợp phần 1A và 1B của Dự án là hỗ trợ Chính phủ Việt Nam, đặc biệt là Cục Điện lực và Năng lượng tái tạo thuộc Bộ Công thương (1A), cũng như các tổ chức nhà nước và tư nhân trong ngành năng lượng (1B) cải thiện khung chính sách, tăng cường năng lực và thúc đẩy chuyển giao công nghệ nhằm tạo ra môi trường thuận lợi cho đầu tư công và đầu tư tư nhân vào cơ sở hạ tầng trong lĩnh vực Năng lượng Tái tạo và Hiệu quả Năng lượng ở Việt Nam.

Tiểu hợp phần 1B Hỗ trợ kỹ thuật hỗ trợ các Bộ ngành và các cơ quan nhà nước ở cấp trung ương và cấp tỉnh, các đơn vị chủ chốt trong ngành năng lượng thuộc khu vực tư nhân, các tổ chức giáo dục đại học và nghiên cứu, và các tổ chức xã hội dân sự.

Tiểu hợp phần 1B “Hỗ trợ kỹ thuật dựa trên nhu cầu” xin thông báo về quy trình nộp **Đề xuất hoạt động hỗ trợ kỹ thuật** dành cho các đơn vị không trực thuộc Bộ Công Thương.

2. Mời nộp Đề xuất hoạt động

Chúng tôi xin mời Các đơn vị hợp lệ nộp **Đề xuất hoạt động** để có thể nhận được hỗ trợ kỹ thuật từ Dự án.

Dự án sẽ có ít nhất 02 đợt mời nộp Đề xuất hoạt động trong giai đoạn 2019 – 2021. Đợt mời nộp lần thứ nhất sẽ diễn ra vào tháng 6 năm 2019.

Lưu ý: Dự án chỉ hỗ trợ kỹ thuật, và không hỗ trợ tài chính trực tiếp.

3. Các đơn vị hợp lệ

Tiểu hợp phần hỗ trợ kỹ thuật này sẽ dành cho các Bộ ngành và các cơ quan đơn vị khác ở cấp trung ương và cấp tỉnh với điều kiện các đơn vị này không trực thuộc Bộ Công Thương do Bộ Công Thương và các đơn vị trực thuộc Bộ Công Thương hiện đang được hỗ trợ kỹ thuật thông qua Hợp phần khác của Dự án.. Hợp phần hỗ trợ kỹ thuật này cũng hỗ trợ các đơn vị chủ chốt trong ngành năng lượng thuộc khu vực tư nhân, các tổ chức giáo dục đại học và nghiên cứu, và từ các tổ chức xã hội dân sự. Ứng viên nộp hồ sơ phải là đơn vị có đăng ký pháp nhân tại Việt Nam. Dự án khuyến khích ứng viên hợp tác với các đối tác trong và ngoài nước để tăng cường hiệu quả hoạt động của hỗ trợ kỹ thuật đề xuất.

Các đơn vị hợp lệ là:

- Các tổ chức/đơn vị trực thuộc Đảng Cộng sản Việt Nam
- Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Kế hoạch và Đầu tư bao gồm Tổng cục Thống kê, Bộ Tài chính và các bộ khác (trừ Bộ Công Thương)
- Các Ủy ban của Quốc hội
- Ủy ban Nhân dân các tỉnh và các Sở thuộc tỉnh, không bao gồm Sở Công Thương
- Ngân hàng Nhà nước Việt Nam
- Các cơ sở giáo dục đại học và nghiên cứu của Việt Nam
- Các ngân hàng thương mại Việt Nam có đầu tư vào ngành năng lượng, có yêu cầu nâng cao năng lực
- Các nhà phát triển hoặc nhà đầu tư NLTT của Việt Nam có yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật
- Hiệp hội doanh nghiệp đã hoạt động trong ngành năng lượng
- Các tổ chức xã hội dân sự: hoạt động trong ngành năng lượng và đã được ít nhất một Chương trình Phát triển khác tài trợ

4. Các hoạt động hợp lệ

Tiểu hợp phần hỗ trợ kỹ thuật cho các dự án thực hiện tại Việt Nam trong 04 lĩnh vực sau:

- Năng lượng tái tạo
- Hiệu quả năng lượng

- Tiếp cận năng lượng
- Thông tin năng lượng

Các hoạt động hợp lệ bao gồm, nhưng không giới hạn:

- sửa đổi các luật và chính sách hiện hành và/hoặc xây dựng các luật, chính sách, quy định và chương trình mới khuyến khích phát triển và thúc đẩy đầu tư vào các dự án năng lượng tái tạo bền vững, hiệu quả năng lượng, dữ liệu và thống kê năng lượng và tiếp cận năng lượng.
- tổ chức các chương trình nâng cao năng lực và nâng cao nhận thức cho các đơn vị liên quan trong việc thu thập, phân tích và chuẩn hóa số liệu, các vấn đề kỹ thuật, cơ chế tài chính và/hoặc đầu tư. Các chương trình này có thể bao gồm nhiều sự kiện khác nhau như hội thảo, hội nghị và các chương trình đào tạo.
- chia sẻ kiến thức và chuyển giao công nghệ thông qua thực hiện mô hình, nghiên cứu tiền/khả thi cho một số (ít) dự án thí điểm được lựa chọn, tổ chức các sự kiện giao lưu giữa các tổ chức/hiệp hội/công ty Việt Nam và châu Âu, thúc đẩy quan hệ đối tác và/hoặc dự án nghiên cứu chung...

5. Chủ đề trọng tâm

Chủ đề của đợt mời nộp đề xuất lần thứ nhất là

“Tầm quan trọng của Thông tin – tăng cường nhận thức của công chúng và đối thoại chính sách về Năng lượng tái tạo và Hiệu quả năng lượng”.

Chỉ các Đề xuất hoạt động có nội dung liên quan trực tiếp tới chủ đề này sẽ được xem xét để nhận được hỗ trợ kỹ thuật từ Dự án.

6. Địa điểm thực hiện

Các hoạt động được hỗ trợ sẽ được triển khai tại Việt Nam.

7. Tiêu chí đánh giá hợp lệ

Các yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật hợp lệ phải có thời gian triển khai thực hiện trong vòng tối đa 12 tháng, với chi phí dự kiến từ 50.000 đến 200.000 euro¹.

Hoạt động được đề xuất phải:

- thuộc các loại hoạt động sau: chuyển giao công nghệ, nâng cao năng lực và nhận thức cộng đồng và/hoặc khung chính sách;
- liên quan đến một trong các lĩnh vực sau: năng lượng tái tạo, hiệu quả năng lượng, dữ liệu và thống kê năng lượng và/hoặc tiếp cận năng lượng;
- phù hợp với chiến lược và chính sách quốc gia;
- có ý tưởng và (các) mục tiêu được xác định rõ ràng;
- xác định các đối tượng thụ hưởng (loại hình, số lượng và mức độ tham gia);

¹ Như đã nêu trong Mục 2, dự án chỉ cung cấp hỗ trợ kỹ thuật, và sẽ không cung cấp hỗ trợ tài chính. Đơn vị nộp hồ sơ cần áp dụng Hướng dẫn của UN-EU về định mức chi phí địa phương khi lập dự toán cho các hoạt động.

- đảm bảo tác động bền vững;
- được nộp bởi các đơn vị đã được chứng minh là có năng lực triển khai hoạt động;
- phù hợp với nhiệm vụ cốt lõi và hoạt động của các đơn vị nộp đề xuất;
- bổ sung và tương trợ các hoạt động hiện tại của đơn vị nộp đề xuất;
- mô tả rõ nhu cầu và hoạt động cần thực hiện;
- đưa ra kế hoạch thực hiện chi tiết;
- hiệu quả về chi phí.

Các tiêu chí này sẽ được phân tích kỹ càng, dựa trên bản Đề xuất hoạt động đã nộp và bảng đánh giá của Dự án (xem Mục 7 và Phụ lục I, II để có thêm thông tin chi tiết).

8. Quy trình nộp và phê duyệt hồ sơ

Thông tin về việc mời nộp Đề xuất hoạt động cho hỗ trợ kỹ thuật cùng với quy trình, thời gian nộp hồ sơ và các tài liệu liên quan (Hướng dẫn nộp hồ sơ và mẫu đơn) sẽ được công bố trên website của dự án <http://energyfacility.vn>.

Các đơn vị nộp Đề xuất hoạt động cho hỗ trợ kỹ thuật dưới định dạng **WORD** bằng **Tiếng Anh** hoặc **Tiếng Việt**, và gửi vào địa chỉ email của Dự án applications@energyfacility.vn.

Hạn nộp đề xuất là 12h trưa, giờ Việt Nam, ngày 14 tháng 8 năm 2019

Sau khi hết hạn nộp hồ sơ, Dự án sẽ đánh giá các Đề xuất hoạt động hỗ trợ kỹ thuật theo bảng đánh giá. Các đề xuất hoạt động sẽ cần phải đạt điểm tối thiểu 80/100 để được dự án xem xét hỗ trợ. Hồ sơ đề xuất đạt được điểm tối thiểu sẽ được xếp hạng theo thứ tự từ điểm cao nhất xuống điểm thấp nhất. Kết quả đánh giá và khuyến nghị hỗ trợ cho các đề xuất hợp lệ sẽ được chuyển cho Phái đoàn Liên minh châu Âu tại Việt Nam xem xét và đưa ra thông báo không phản đối. Bảng đánh giá các đề xuất hoạt động được đính kèm trong Phụ lục II của thông báo này.

Sau khi hoàn tất đánh giá hồ sơ đề xuất và nhận được ý kiến không phản đối của Phái đoàn EU, Dự án sẽ thông báo trực tiếp kết quả cho tất cả các đơn vị nộp hồ sơ trong thời gian sớm nhất có thể qua email. Kết quả cũng sẽ được công bố trên website của dự án.

Sau khi công bố kết quả, Dự án sẽ liên lạc với các đơn vị được chọn để xây dựng phạm vi cụ thể của dự án hỗ trợ kỹ thuật. Các công việc bao gồm soạn thảo Điều khoản tham chiếu chi tiết cho các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật với các phân định cụ thể về phạm vi hỗ trợ và các mốc thời gian triển khai. Quy trình đấu thầu và ký kết hợp đồng với nhà thầu cung cấp dịch vụ hỗ trợ kỹ thuật sẽ được tiến hành theo quy định của GIZ.

Các đề xuất **hỗ trợ kỹ thuật** được duyệt dự kiến **triển khai từ tháng 12 năm 2019 đến tháng 11 năm 2020**.

Để đảm bảo tính minh bạch và sự công bằng cho tất cả các đơn vị nộp hồ sơ, Dự án không cung cấp thông tin riêng rẽ cho từng đơn vị, cũng như không tư vấn và không xem xét trước hồ sơ. Mọi câu hỏi xin gửi về hòm thư của Dự án (applications@energyfacility.vn) trước 12h (trưa) giờ Việt Nam, ngày 12 tháng 7 năm 2019. Nội dung trả lời sẽ được gửi cho ứng viên và công bố trên website của Dự án theo địa chỉ <http://energyfacility.vn/> vào ngày 26 tháng 7 năm 2019.

9. Liên hệ

Nếu có câu hỏi thêm về quy trình nộp hồ sơ và thông tin về dự án, xin mời liên hệ:

Dự án Hỗ trợ Kỹ thuật ngành Năng lượng Việt Nam – EU
Tòa nhà Coco, 14 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội
T. +84 (0)4 3941 2605,
F. +84 (0)4 3941 2605
E. applications@energyfacility.vn
W. www.energyfacility.vn

**PHỤ LỤC I – MẪU ĐỀ XUẤT HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ KỸ THUẬT
DỰ ÁN HỖ TRỢ KỸ THUẬT NGÀNH NĂNG LƯỢNG VIỆT NAM – EU**

(Xin mời tải file định dạng word từ website theo đường link <http://energyfacility.vn/wp-content/uploads/2019/06/MẪU-ĐỀ-XUẤT-HOẠT-ĐỘNG-HỖ-TRỢ-KỸ-THUẬT-EVEF.docx>)

1. THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ	
1.1 Tên của hoạt động đề xuất hỗ trợ kỹ thuật	
1.2 Thông tin liên lạc	Tên tổ chức:
	Tên người liên hệ:
	Điện thoại:
	Email:
1.3 Lĩnh vực hoạt động <i>Đánh dấu tất cả các lĩnh vực phù hợp</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lượng tái tạo <input type="checkbox"/> - Hiệu quả năng lượng <input type="checkbox"/> - Tiếp cận năng lượng <input type="checkbox"/> - Thông tin năng lượng <input type="checkbox"/>
1.4 Loại hình hoạt động <i>Đánh dấu tất cả các loại hình phù hợp</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng khung chính sách <input type="checkbox"/> - Nâng cao năng lực và nhận thức cộng đồng <input type="checkbox"/> - Tri thức/chuyển giao công nghệ <input type="checkbox"/>
1.5 Giới thiệu <i>Mô tả đặc điểm chính của tổ chức và các hoạt động trong đó đề xuất hỗ trợ kỹ thuật là một phần (tối đa 500 từ)</i>	<p><u>Giới thiệu về Tổ chức (sứ mệnh, tầm nhìn và đối tượng mục tiêu):</u></p> <p><u>Hoạt động chính của tổ chức:</u></p> <p><u>Mô tả ngắn gọn về đề xuất hỗ trợ kỹ thuật:</u></p>
2. PHẠM VI HỖ TRỢ KỸ THUẬT	
2.1 Đặt vấn đề và phân tích nhu cầu <i>Mô tả nhu cầu và vấn đề đặt ra đề xuất kỹ thuật đang hướng tới giải quyết. Nêu cụ thể cách thức hỗ trợ kỹ thuật sẽ giúp giải quyết vấn đề.</i>	

<i>(tối đa 700 từ)</i>	
<p>2.2 Hỗ trợ kỹ thuật</p> <p>Mô tả mục tiêu và kết quả dự kiến của hỗ trợ kỹ thuật, cũng như làm thế nào để đảm bảo đạt được ảnh hưởng mang tính bền vững (<i>tối đa 600 từ</i>)</p>	
<p>2.3 Các hoạt động chính để đạt kết quả dự kiến</p> <p><i>Mô tả ngắn gọn dạng bullet (gạch đầu dòng) các hoạt động yêu cầu hỗ trợ</i></p> <p><i>(tối đa 500 từ)</i></p>	
<p>2.4 Đối tượng hưởng lợi</p> <p>Mô tả đối tượng hưởng lợi của hỗ trợ kỹ thuật (loại hình, số lượng và mức độ tham gia vào hoạt động)</p> <p><i>(tối đa 500 từ)</i></p>	
<p>2.5 Sự nhất quán</p> <p>Mô tả sự phù hợp của đề xuất hỗ trợ kỹ thuật với nhiệm vụ của tổ chức và các chính sách quốc gia.</p> <p><i>(tối đa 400 từ)</i></p>	
<p>2.6 Phù hợp với chủ đề trọng tâm</p> <p>Mô tả cách thức đề xuất hỗ trợ kỹ thuật hướng tới chủ đề trọng tâm “<i>Tâm quan trọng của Thông tin – Các nhà hoạch định chính sách, tổ chức, truyền thông và công dân tham gia cuộc hùng biện về Năng lượng tái tạo và Hiệu quả năng lượng</i>”.</p> <p><i>(tối đa 500 từ)</i></p>	
<p>2.7 Quan hệ đối tác</p> <p>Mô tả quan hệ đối tác chiến lược với các đơn vị địa phương/quốc tế khác để tối đa hóa kết quả của hỗ trợ kỹ thuật.</p> <p><i>(tối đa 400 từ)</i></p>	

3. MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN VÀ NGÂN SÁCH	
<p>3.1 Kế hoạch thực hiện và Mốc thời gian thực hiện</p> <p><i>Kế hoạch thực hiện bao gồm các hoạt động và mốc thời gian cụ thể được đính kèm cùng với đề xuất kỹ thuật.</i></p>	<p>CÓ <input type="checkbox"/></p> <p>KHÔNG <input type="checkbox"/></p> <p>Tên tài liệu:</p>
<p>3.2 Chi phí dự kiến</p> <p><i>Mẫu Dự toán chi phí thực hiện của từng hoạt động đề xuất và tổng chi phí dự kiến được đính kèm theo mẫu đề xuất. Đơn vị nộp hồ sơ phải áp dụng Hướng dẫn của UN-EU về định mức chi phí địa phương² khi lên dự toán chi phí.</i></p>	<p>CÓ <input type="checkbox"/></p> <p>KHÔNG <input type="checkbox"/></p> <p>Tên tài liệu:</p>
4. HỖ TRỢ TRIỂN KHAI	
<p>4.1 Khả năng hỗ trợ triển khai hoạt động được đề xuất</p>	<p><i>“Chúng tôi xác nhận rằng chúng tôi có khả năng hỗ trợ triển khai hoạt động hỗ trợ kỹ thuật được đề xuất (như nguồn nhân lực, chuyên môn học thuật và hỗ trợ hậu cần)”</i></p> <p>CÓ <input type="checkbox"/></p> <p>KHÔNG <input type="checkbox"/></p> <p>Tên, chức danh và tổ chức của người phụ trách: Đơn vị nộp đơn chính: Đối tác 1: Đối tác 2:</p>

² Hướng dẫn của UN-EU về định mức chi phí địa phương, bản cập nhật năm 2017
https://eeas.europa.eu/sites/eeas/files/un_eu_costnorms2017_2.pdf

PHỤC LỤC II - BẢNG ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT HOẠT ĐỘNG DỰ ÁN HỖ TRỢ KỸ THUẬT NGÀNH NĂNG LƯỢNG VIỆT NAM – EU

TÊN ĐỀ XUẤT HỖ TRỢ KỸ THUẬT:		
TIÊU CHÍ HỢP LỆ	ĐIỂM (Có/Không)	ĐÁNH GIÁ
Loại hình hoạt động - Khung chính sách - Nâng cao Năng lực và nhận thức cộng đồng - Chuyển giao Công nghệ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Các phân ngành - Năng lượng Tái tạo - Hiệu quả Năng lượng - Tiếp cận Năng lượng - Dữ liệu và Thống kê Năng lượng	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
CHỦ ĐỀ TRỌNG TÂM	ĐIỂM (Có/Không)	ĐÁNH GIÁ
Các mục tiêu, hoạt động và kết quả đề xuất của đề xuất hỗ trợ kỹ thuật phù hợp với chủ đề trọng tâm của đợt mời nộp thư bày tỏ quan tâm	<input type="checkbox"/>	
ĐÁNH GIÁ MÔ ĐỀ XUẤT HỖ TRỢ KỸ THUẬT	ĐIỂM (tối đa)	ĐÁNH GIÁ
Đề xuất hỗ trợ kỹ thuật đặt vấn đề và phân tích nhu cầu rõ ràng, phù hợp và cho thấy rõ nhu cầu cần được Hỗ trợ Kỹ thuật	10	
Ý tưởng, mục tiêu và kết quả dự kiến của hoạt động đề xuất , cũng như khả năng mang lại tác động bền vững đến sự phát triển ngành năng lượng ở VN được giải thích rõ ràng và phù hợp với đề xuất hoạt động	20	
Các hoạt động dự kiến của đề xuất hỗ trợ kỹ thuật đã được giải thích rõ ràng	10	
Đề xuất hỗ trợ kỹ thuật xác định rõ ràng các đối tượng hưởng lợi	5	
Đề xuất hỗ trợ kỹ thuật phù hợp với các chính sách quốc gia về năng lượng bền vững và phù hợp với nhiệm vụ của đơn vị nộp hồ sơ.	20	
Đề xuất hỗ trợ kỹ thuật có các đối tác chiến lược là các đơn vị trong nước/ quốc tế khác nhằm tối đa hóa kết quả của dự án / Hỗ trợ kỹ thuật	15	
Đề xuất đưa ra kế hoạch thực hiện/ mốc thời gian thực hiện rõ ràng	10	
Đề xuất đưa ra dự kiến chi phí triển khai hoạt động rõ ràng	5	
Đơn vị nộp hồ sơ có khả năng hỗ trợ triển khai hoạt động được đề xuất.	5	
Tổng	100	